



ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare Area Gestione Tecnica e Patrimonio	Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. <u>25</u> del <u>20.01.2014</u>	Determinazione n. <u>36</u> del <u>21.01.2014</u>

OGGETTO:

Liquidazione fatture ditta POSTEL.

L'anno duemila quattordici il giorno venti
nel mese di gennaio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE AREA
GESTIONE TECNICA E PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che questa Amministrazione per effetto del contratto di noleggio operativo stipulato con il R.T.I. Engineering spa – Svimservice e Consis S. cons a r.l., relativo all'affidamento della fornitura e gestione dei sistemi informativi dell'Istituto, ha proceduto alla sottoscrizione con deliberazione del direttore Generale n. 529/10 di un contratto di servizio della durata di 12 mesi con Postel spa per la trasmissione dei cedolini paga e cartellini di presenza al domicilio dei propri dipendenti;

Con deliberazione n. 114/11 si è proceduto al rinnovo del sopra citato servizio con validità 03.02.2012-02.02.2013;

Visto che la società Postel spa ha emesso a fronte del suddetto servizio, le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-19, per un importo complessivo di **€. 494,65=Iva inclusa**;

D E T E R M I N A

1)di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. **2014-19** costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€. 494,65=Iva inclusa**;

2)di precisare che l'importo di €. 494,65 dovrà essere corrisposto alla società Postel Spa mediante bonifico bancario sulle seguenti coordinate : BANCOPOSTA C/C 000037401155 – IBAN IT 16 U 07601 01400 0000374011 55 – SWIFT BPPIITRRXXX
Intestatario/Beneficiario : Postel Spa;

3)di trasmettere copia della presente determinazione all'Area affari Generali e Legali per quanto di competenza come da nota prot. n. 23615 del 24.12.2013;

4)di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza;

Il Responsabile del Procedimento

Legge L. 241/1990

f.to: **Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE AREA
GESTIONE TECNICA E PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **21.01.2014** al **in corso**

Bari, 21.01.2014

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
